

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tietopyyntö ajoneuvon varastosiirrosta**TRE:5861/02.04.03/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Katri Naulo, puh. 040 801 6003, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Vs. katutarkastaja Sami Hurinki, puh. 0500 642 079, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Pyydettyjä tietoja ei voida luovuttaa.

Perustelut

Japilan Omistus Oy on pyytänyt muutoksenhakukelpoista päätöstä liittyen ajoneuvon varastosiirrosta (siirtopäätös 14685 / 22.10.2025) saatavilla olevien oheistietojen luovuttamiseen asiakkaalle.

Aikaisemmassa sähköpostiviestissään (7.11.2025) asiakas esittää tietopyynnön kohteeksi tiedot *"siirtopäätökseen johtaneista seikoista esimerkiksi poliisin tai muun antamana ilmoituksena"*.

Varsinaiset siirtopäätökseen liittyvät tiedot mainitaan asiakkaalle lähetetyssä siirtopäätöksessä (Laki ajoneuvojen siirtämisestä 1508/2019, 10§). Ajoneuvon siirtoa tai siirtokustannusten korvausta koskevaan päätökseen saa vaatia oikaisua (14§).

Katutarkastaja on kyseessä olevaan ajoneuvoon liittyen tehnyt ilmoituksen poliisille 22.10.2025 liittyen ajoneuvossa ulkoisesti havaittuihin vaurioihin.

Asianosaisella on pääsääntöisesti oikeus saada tieto itseään koskevassa asiassa laaditusta julkisesta tai salassa pidettävästä asiakirjasta (asianosaisjulkisuuden periaate).

Tampereen kaupungin kaupunkiympäristön palvelualueen arkistonmuodostussuunnitelma on hyväksytty 30.2.2020 eikä sen mukaisesti poliisille tehtyjä vapaamuotoisia ilmoituksia arkistoida eikä niillä ole määrättyä säilytysaikaa. Tämän vuoksi poliisille tehdyn ilmoituksen tietoja ei ole viranomaisessa säilytetty.

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999, 24 §, 1. momentti, kohta 3) määrittää poliisille ja muille esitutkintaviranomaisille ja syyttäjälle sekä tarkastus- ja valvontaviranomaisille tehdyt ilmoitukset rikoksesta salassa pidettäväksi. Tieto voidaan luovuttaa asianosaiselle, jollei ole ilmeistä, että tiedon antaminen niistä vaarantaisi rikoksen selvittämistä tai tutkinnan tarkoituksen toteutumista. Tältä osin harkinta tietojen luovuttamisesta tulee perustua poliisin päätökseen.

Oikeus saada tietoja viranomaisten asiakirjoista on perusoikeus ja viranomaisten on edistettävä sen toteutumista. Siksi asiakasta on kehoitettu katutarkastajan 11.11.2025 lähettämässä sähköpostissa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

ottamaan tarvittaessa yhteyttä Sisä-Suomen poliisilaitokseen tietojen saamiseksi.

Kaupunkiympäristön palvelualue katsoo edellä esitetyn perusteella, että pyydettyjä tietoja ei voida luovuttaa pyytäjälle, koska niitä ei ole säilytetty viranomaisessa.

Toimivallan peruste

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025, 25 §) mukaisesti asiakirjan antamisesta päättää palvelualueen johtaja.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Asianosainen, Pasi Halme, Sami Hurinki, kapa_hallinto@tampere.fi

Liitteet:

1 Tietopyyntö (Verkojulkisuus rajoitettu)

Allekirjoitus

Johtaja Mikko Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 29.12.2025

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 18.12.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere

18.12.2025

Katri Naulo

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintovalitus

§ 142

Hallintovalitus**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.